

คู่มือการใช้งาน ระบบการเรียนออนไลน์



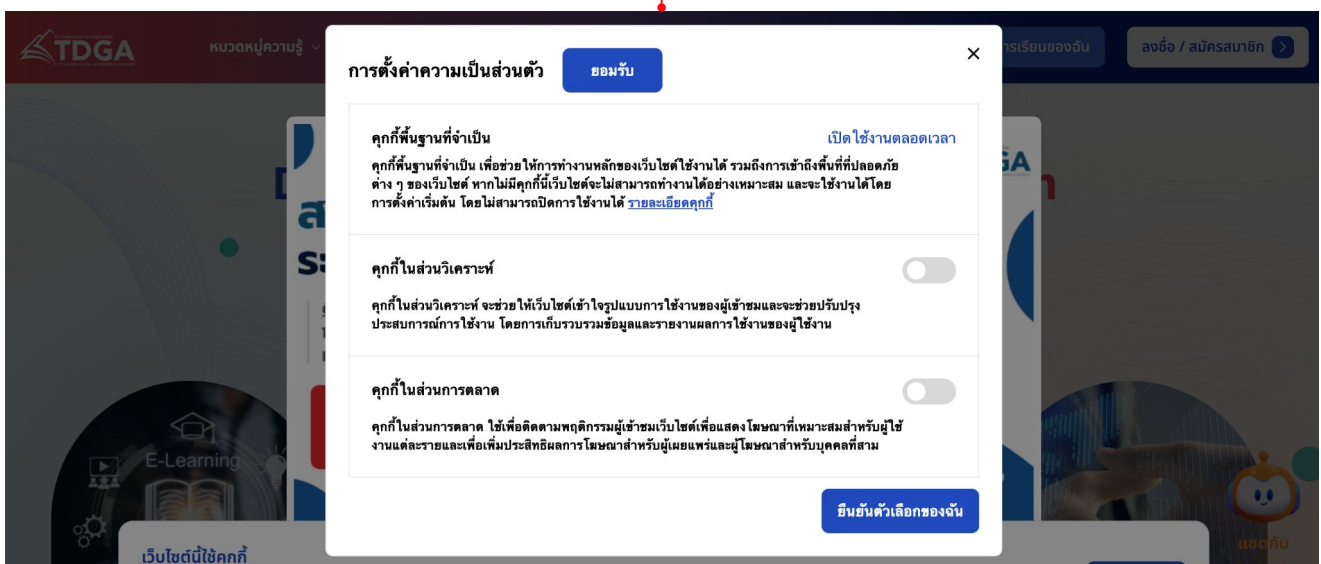
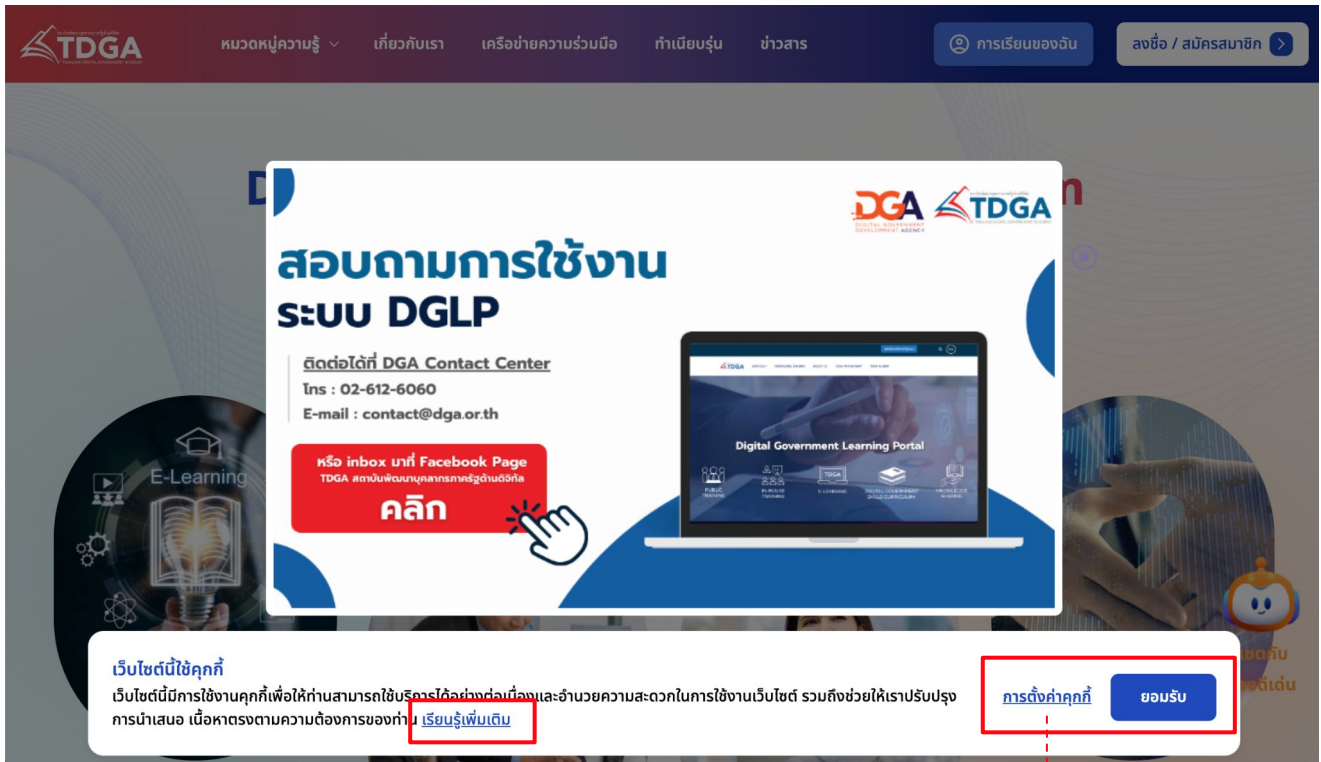
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



1. หน้าหลัก (Homepage)	<u>3</u>
2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA	<u>12</u>
3. หลักสูตร (Content)	
3.1 หลักสูตร Public Training	<u>14</u>
3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)	<u>15</u>
3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)	<u>16</u>
3.4 หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	<u>22</u>
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA	<u>23</u>
3.6 Knowledge Sharing	<u>25</u>
4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)	<u>29</u>
5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)	<u>31</u>

1. หน้าหลัก (Homepage)

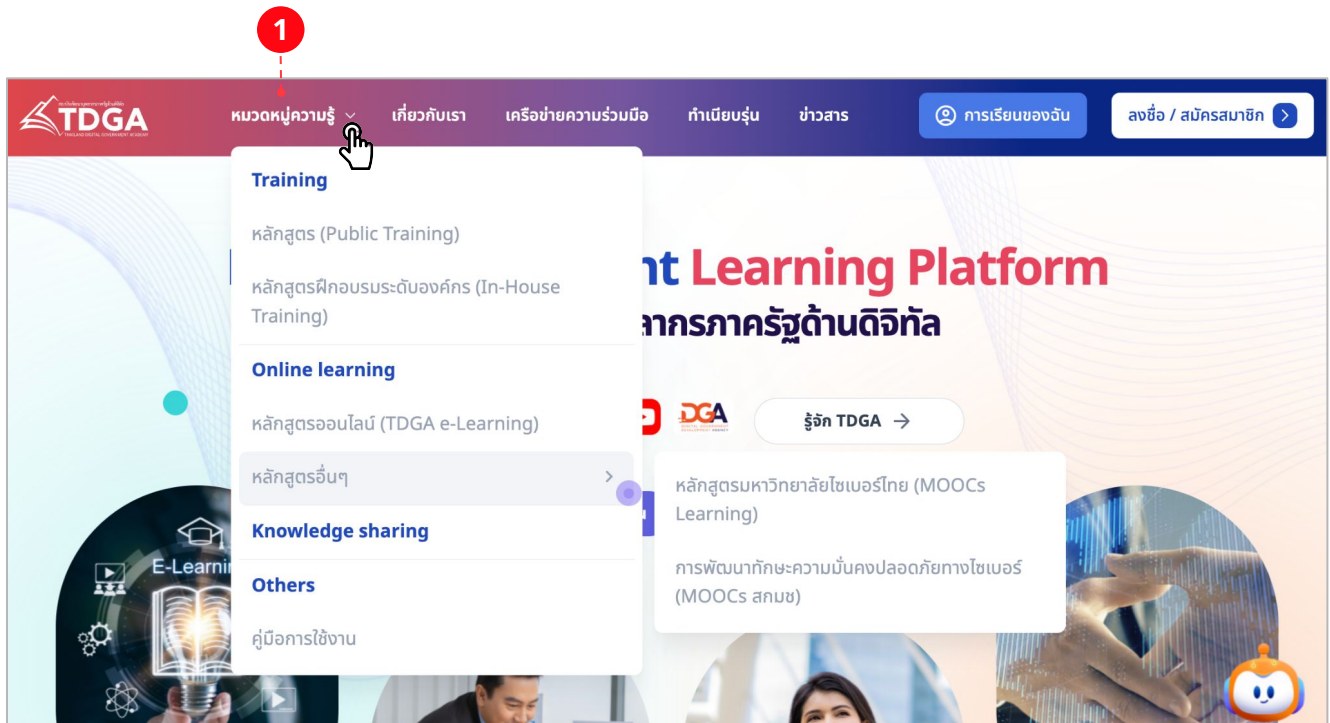
เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์เป็นครั้งแรก ระบบจะแสดงประกาศการใช้คุกกี้ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าหลัก หรือคลิกที่ **การตั้งค่าคุกกี้** เพื่อจัดการเปิด/ปิดการใช้งานคุกกี้ในส่วนต่างๆ ได้ รวมถึงสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ **เรียนรู้เพิ่มเติม**



1. หน้าหลัก (Homepage)

ในหน้าแรกของเว็บไซต์ ผู้ใช้งานจะพบกับเมนูการใช้งาน ดังนี้

1. หมวดหมู่ความรู้: เมนูที่รวบรวมหลักสูตรการเรียนประเภทต่างๆ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ ดังนี้



1.1 Training: หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- หลักสูตร Public Training
- หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

1.2 Online learning: หลักสูตรการเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย

- หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)
- หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ หลักสูตรมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (MOOCs Learning) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (MOOCs สกมช) โดยเมื่อคลิกที่เมนู ระบบจะเชื่อมต่อไปยังหน้ารายวิชาของเว็บไซต์โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย และหน้าเว็บไซต์ NCSA e-Learning

1.3 Knowledge sharing: ความรู้และข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วิดีโอความรู้ และเอกสารความรู้

1.4 Other: ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

1. หน้าหลัก (Homepage)

2. เกี่ยวกับเรา/ รู้จัก TDGA: ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร
3. เครือข่ายความร่วมมือ: ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ
4. ทำเนียบรุ่น: ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น
5. ข่าวสาร: ข้อมูลข่าวสาร



6. การเรียนรู้ของฉัน: ข้อมูลประวัติการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ที่ผู้ใช้งานทำการสมัครเรียน อยู่ระหว่างการเรียน หรือเรียนจบหลักสูตร
7. ลงชื่อ/ สมัครสมาชิก/ เข้าสู่ระบบการเรียนรู้: เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก
8. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา: เข้าสู่ Facebook, Youtube หลักของ TDGA, เว็บไซต์หลักของ DGA
9. คู่มือการใช้งาน: ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ



1. หน้าหลัก (Homepage)

10. บริการของเรา: เมนูที่รวบรวมหลักสูตรการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ประกอบด้วย



- **Public learning:** หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

- **In-House learning:** หลักสูตรฝึกอบรมภายใน

- **TDGA e-Learning:** หลักสูตรออนไลน์

- **หลักสูตรกลางๆ (Digital Government Skills Curriculum)**

- **TDGA Partnership**

- **Knowledge sharing:** ความรู้และข้อมูลทั่วไป ได้แก่ วิดีโอความรู้ และเอกสารความรู้

- **คู่มือการใช้งาน:** ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

- **แหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่นๆ:** หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ หลักสูตรมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (MOOCs Learning) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (MOOCs สกมช)

11. ข่าวสารการใช้งาน: ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งาน โดยสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ทันที

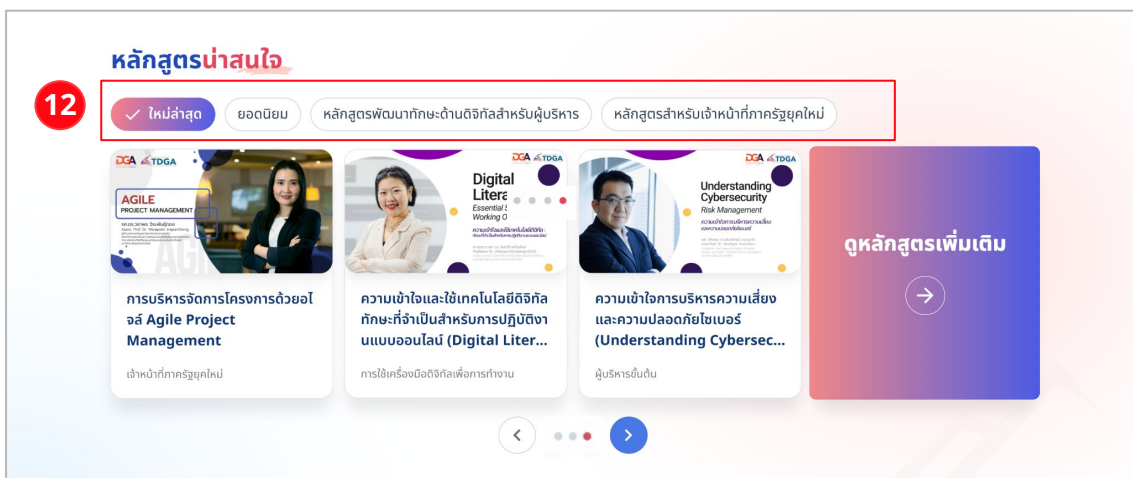


1. หน้าหลัก (Homepage)

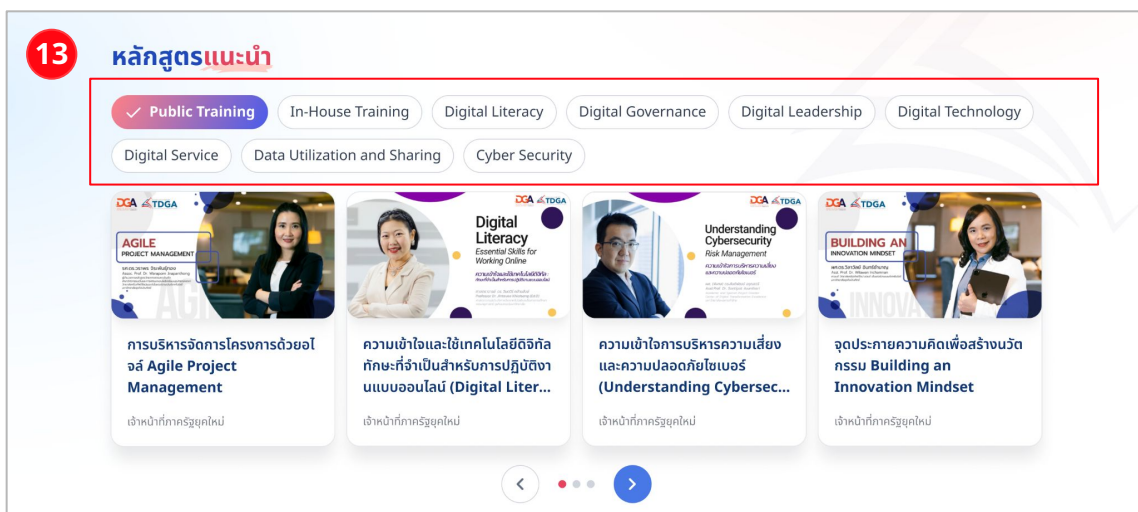
12. หลักสูตรน่าสนใจ: แสดงหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public training), หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House training) หลักสูตรออนไลน์ (Online learning) หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ โดยสามารถเลือกดูได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ใหม่ล่าสุด: หลักสูตรที่มีการสร้าง หรือมีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: หลักสูตรที่เป็นที่นิยม
- หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

หากต้องการดูหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติม ให้เลื่อนไปยังรายการสุดท้ายและคลิกที่ **ดูหลักสูตรเพิ่มเติม**



13. หลักสูตรแนะนำ: แสดงหลักสูตรแนะนำ โดยสามารถเลือกดูตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้ ประกอบด้วย Public Training, In-house Training, Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance และ Digital Service



1. หน้าหลัก (Homepage)

14. **เกี่ยวกับเรา:** ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร โดยคลิกที่ **ดูเพิ่มเติม** เพื่อดูรายละเอียด

15. **เครือข่ายความร่วมมือ:** ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ

16. **ทำเนียบรุ่น:** ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น

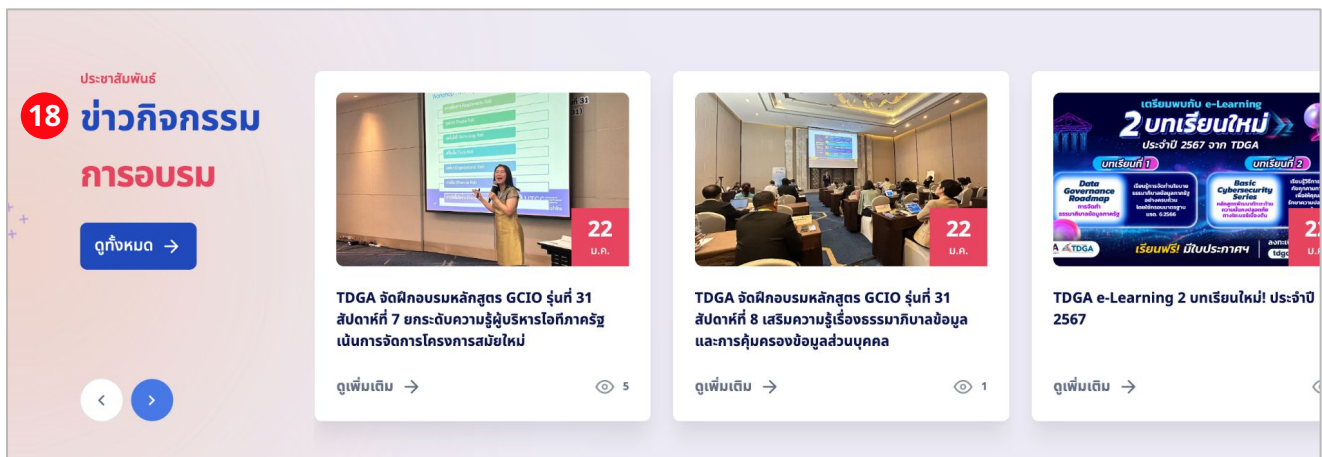
The screenshot displays the 'About Us' section of the TDGA homepage. It features a large image of three people collaborating, with a red circle containing the number '14' next to the title 'เกี่ยวกับเรา' (About Us). Below the title is the subtitle 'สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล' (National Institute for Government Personnel Development: Digital). A paragraph describes the institute's role in providing research and development for government personnel. A 'ดูเพิ่มเติม' (View More) button is present. Below this, four circular statistics are shown: 3,000,000+ ผู้จบหลักสูตร (สละสม) (Course Graduates), 290,000+ ผู้เรียน (Learners), 60+ หลักสูตร (Courses), and 70+ เครือข่ายความร่วมมือ (Partnerships). A paragraph below these statistics states that TDGA, under the direction of DGA, collaborates with government agencies and experts to develop digital skills, including e-learning and online learning. At the bottom, navigation links for '15 เครือข่ายความร่วมมือ' (Partnerships) and '16 ทำเนียบรุ่น' (Board of Directors) are shown with red dashed lines and arrows.

17. **ความประทับใจในการเรียน:** แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความประทับใจในการเรียนของผู้เรียน โดยสามารถคลิกที่ **ดูเพิ่มเติม** เพื่อเข้าดูบทความทั้งหมดได้

The screenshot displays the 'Student Testimonials' section of the TDGA homepage. It features a red circle containing the number '17' next to the title 'ความประทับใจในการเรียน' (Student Testimonials). Below the title, there are two columns of testimonials. The first column features a quote from 'พลเอก ศิริวุฒิจิวัฒน์' (General Siriwutachitwattana) about his experience as a student. The second column features a quote from 'รองศาสตราจารย์ ดร. สรพงษ์ ภาสุปรีดี' (Associate Professor Dr. Sorapong Phasupree) about his experience as a lecturer. A large red button with the text 'ดูเพิ่มเติม' (View More) and a right arrow is positioned to the right of the testimonials. At the bottom, there are navigation arrows.

1. หน้าหลัก (Homepage)

18. ข่าวกิจกรรมการอบรม: ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร โดยสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



19. แยกกับน้องติเด่น: คลิกที่ไอโกล์เพื่อติดต่อกับ TDGA ผ่านช่องทาง Facebook Messenger

20. ส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer): แสดงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและช่องทางการติดต่อ เมนูทางลัดอื่นๆ ซึ่งจะเป็นเมนูเดียวกันกับส่วนด้านบนของเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลประกาศความเป็นส่วนตัว และประกาศการใช้คุกกี้



1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.1 ทำเนียบรุ่น

เมื่อเข้าสู่เมนู ทำเนียบรุ่น จะพบกับรายการรุ่นตามหลักสูตรต่างๆ โดยในแต่ละรายการหลักสูตร จะแสดงรูปภาพ หน้าปก ชื่อหลักสูตร และลำดับรุ่น

เพื่อเข้าดูข้อมูล ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรุ่น และบทความที่ต้องการดูได้ทันที

ทำเนียบรุ่น
หน้าที่ 1, 1-5 จาก 5 รายการ

**หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ**
GDOP รุ่นที่ 6 > GDOP รุ่นที่ 7 > GDOP รุ่นที่ 8 >

**หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ**
GCIO รุ่นที่ 30 > GCIO รุ่นที่ 31 >



หน้าแรก / บริการ / บริการประชาชน / บริการหน่วยงาน / บริการภาคเอกชน / บริการต่างประเทศ

ลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบ / ติดต่อเรา

ลงชื่อ / สมัครสมาชิก >

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ, GCIO รุ่นที่ 31



นายเกรียงไกร พานดอกไม้ (ทลวญ)
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้ง



นายเกรียงไกร พานดอกไม้ (ทลวญ)
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้ง



นายเกรียงไกร พานดอกไม้ (ทลวญ)
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้ง



นายเกรียงไกร พานดอกไม้ (ทลวญ)
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้ง



นายเกรียงไกร พานดอกไม้ (ทลวญ)
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้ง



นายเกรียงไกร พานดอกไม้ (ทลวญ)
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้งรองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ เลือกตั้ง

 ปิดหน้าต่าง



ทำเนียบรุ่น
หน้าที่ 1, 1-5 จาก 5 รายการ

**GDPO**

**GCIO**

**แชตกับน้องดีเด่น**







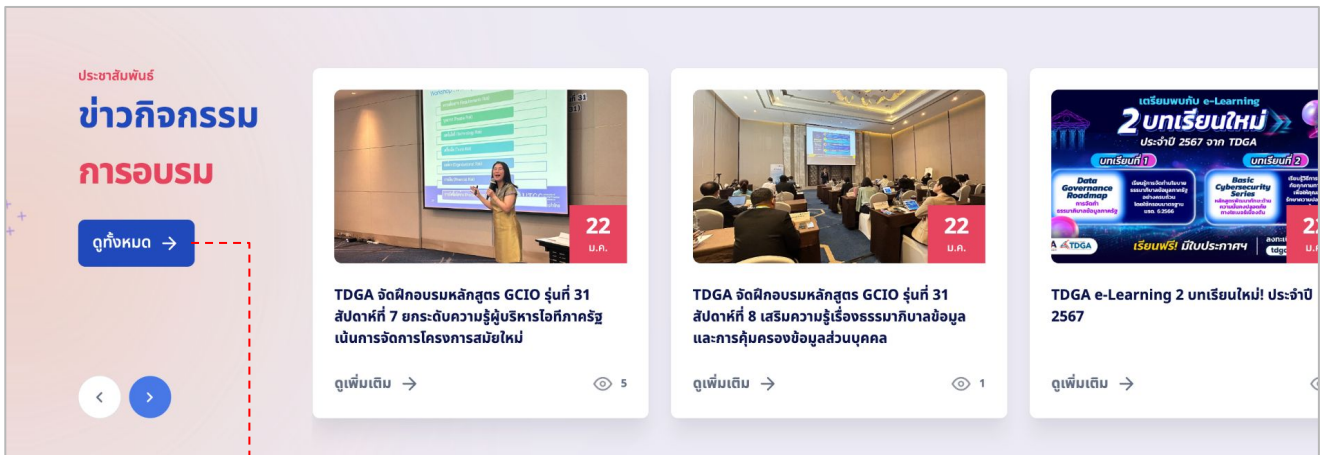
10



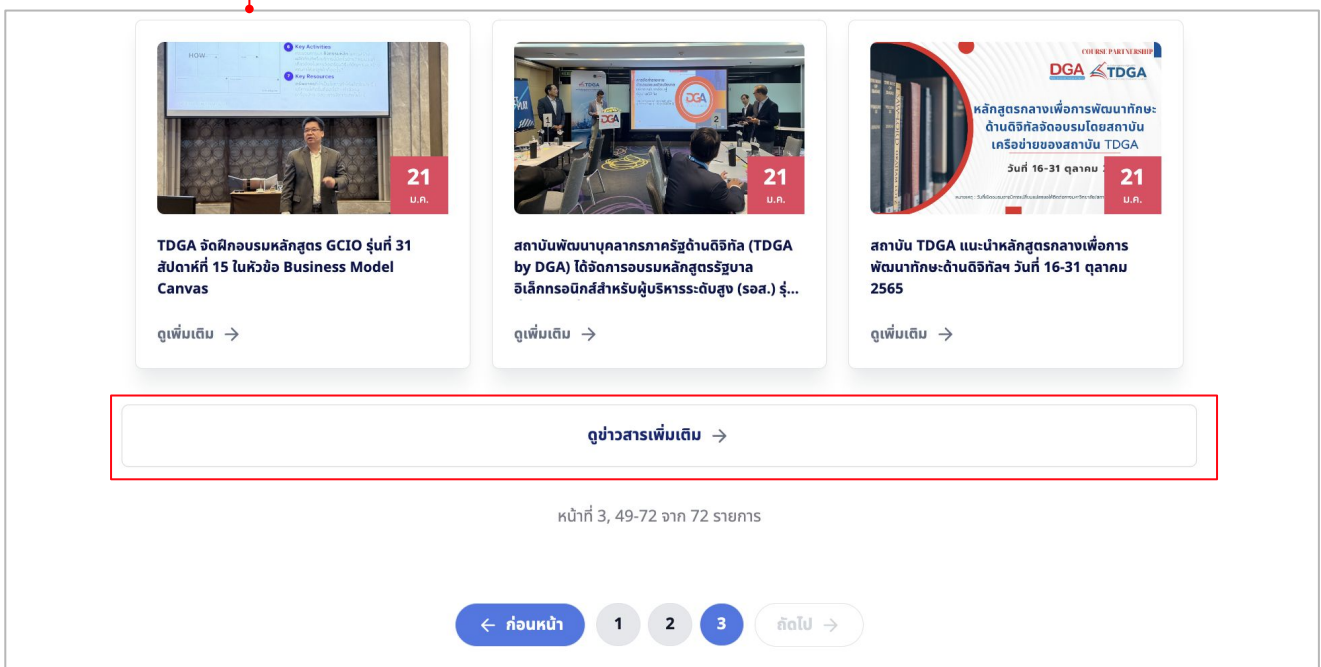
1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.2 ข่าว

ในส่วนของข่าวกิจกรรมการอบรม จะแสดงรายการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร เรียงลำดับตามรายการล่าสุด โดยในแต่ละรายการจะแสดงรูปภาพหน้าปก หัวข้อข่าว วันที่ข่าวถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด และสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



เมื่อคลิก ดูทั้งหมด ระบบจะพาเข้ามายังหน้ารวมข่าวสาร และหากอยู่ที่หน้าสุดท้ายจะสามารถคลิกที่ปุ่ม **ดูข่าวสารเพิ่มเติม** เพื่อดูข่าวอื่นที่เหลือได้



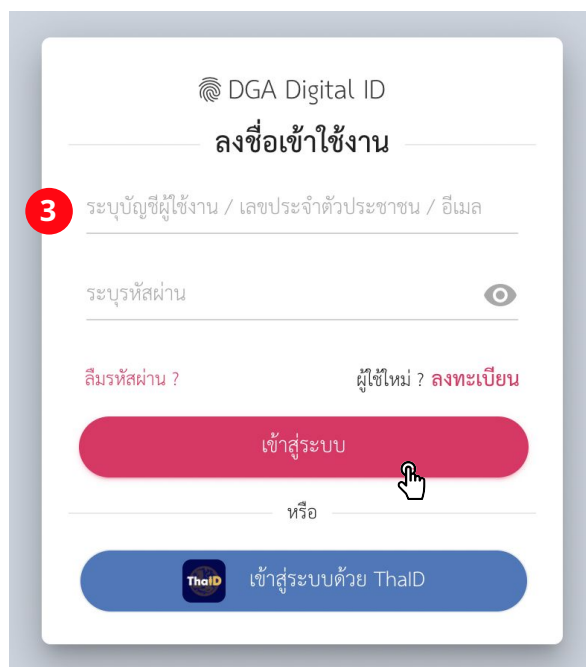
2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA ได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1.) จากหน้าแรกของเว็บไซต์ TDGA คลิกที่ปุ่ม **ลงชื่อ / สมัครสมาชิก** หรือ **เข้าสู่ระบบการเรียนรู้**



- 2.) คลิกปุ่ม **Login with Digital ID**
- 3.) เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของ DGA Digital ID



2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA

- 4.) เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID สำเร็จแล้ว ระบบจะพาไปที่หน้าลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน (หากเป็นการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA เป็นครั้งแรก) ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่必填กรอก จะแตกต่างกันไปตามประเภทผู้ใช้งาน และข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบ DGA Digital ID
- 5.) เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

4 ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน
กรอกข้อมูลสำหรับประเภทผู้ใช้งานก่อนเข้าเรียน

ชื่อ: Anupon นามสกุล: Kittiarunrak

วันเกิด: 01 Jan 1990

ประเภทผู้ใช้งาน *

☐ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

☒ บุคคลทั่วไป พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน

ตำแหน่ง *

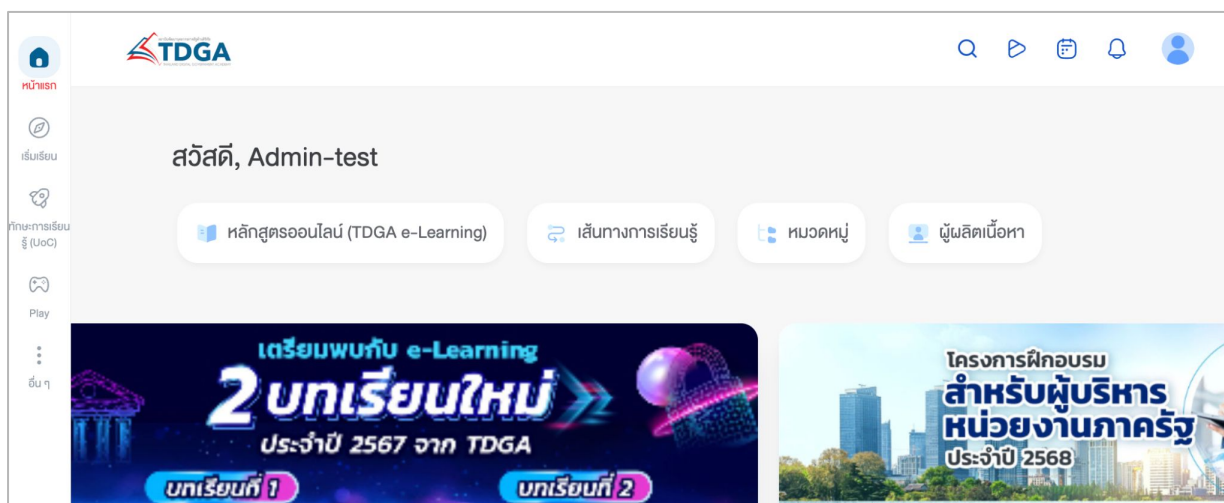
เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน่วยงาน *

บริษัทประชาชาติธุรกิจ

5 **ยืนยัน**

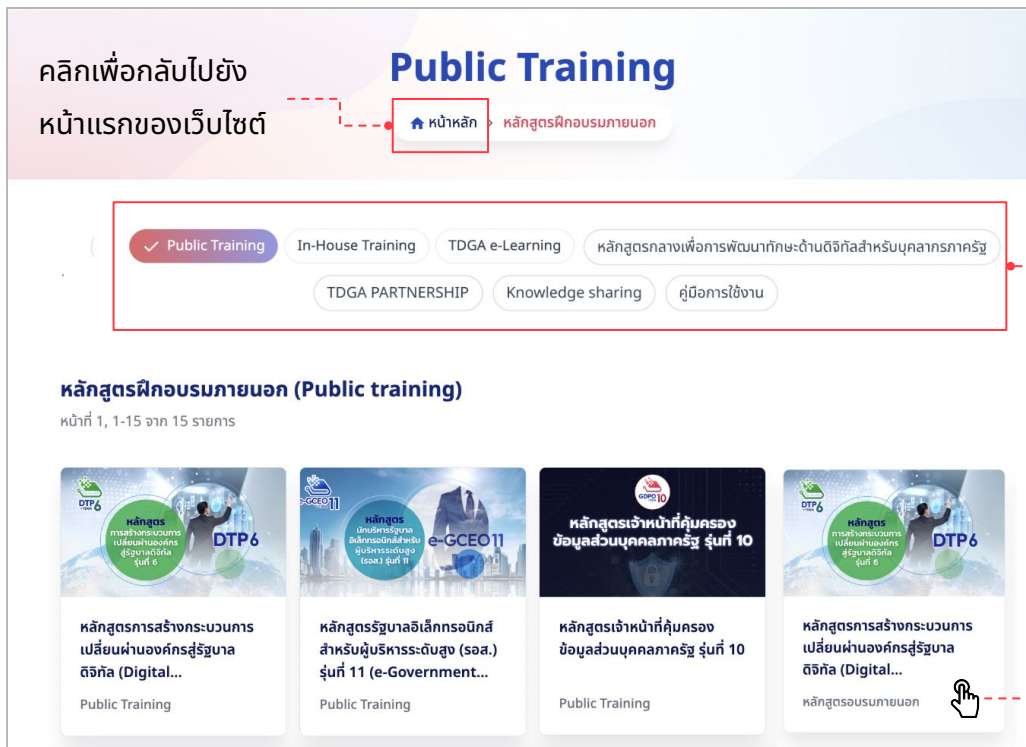
- 6.) ระบบจะพาเข้าสู่หน้าแรกของระบบการเรียนรู้ TDGA



3. หลักสูตร (Content)

3.1 หลักสูตร Public Training

เมนู Public Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



สามารถคลิกที่ตัวกรอง เพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้



3. หลักสูตร (Content)

3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

เมนู In-House Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา

คลิกเพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์

In-house training

หน้าหลัก > หลักสูตรฝึกอบรมภายใน

Public Training **In-House Training** TDGA e-Learning หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ
TDGA PARTNERSHIP Knowledge sharing คู่มือการใช้งาน

หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (Inhouse training)

หน้าที่ 1, 1-14 จาก 14 รายการ



หลักสูตรวิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น (Introduction to Data Science)

In-House Training



หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

In-House Training



หลักสูตรการตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity...)

In-House Training



หลักสูตรการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่...

In-House Training

สามารถคลิกที่ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) เพื่อสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ หรือผู้ทำงานด้านบริการ หรือผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากรภาครัฐ ที่มีความสนใจเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน

จำนวนวันอบรม

2 วัน

หน่วยงานที่เสนอการอบรม

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กระทรวงพาณิชย์

สามารถสอบถามข้อมูล (เฉพาะหลักสูตร Public Training และ In-house Training) เพิ่มเติมได้ที่

คลิก : <https://forms.office.com/r/PmWVhFTzLY> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

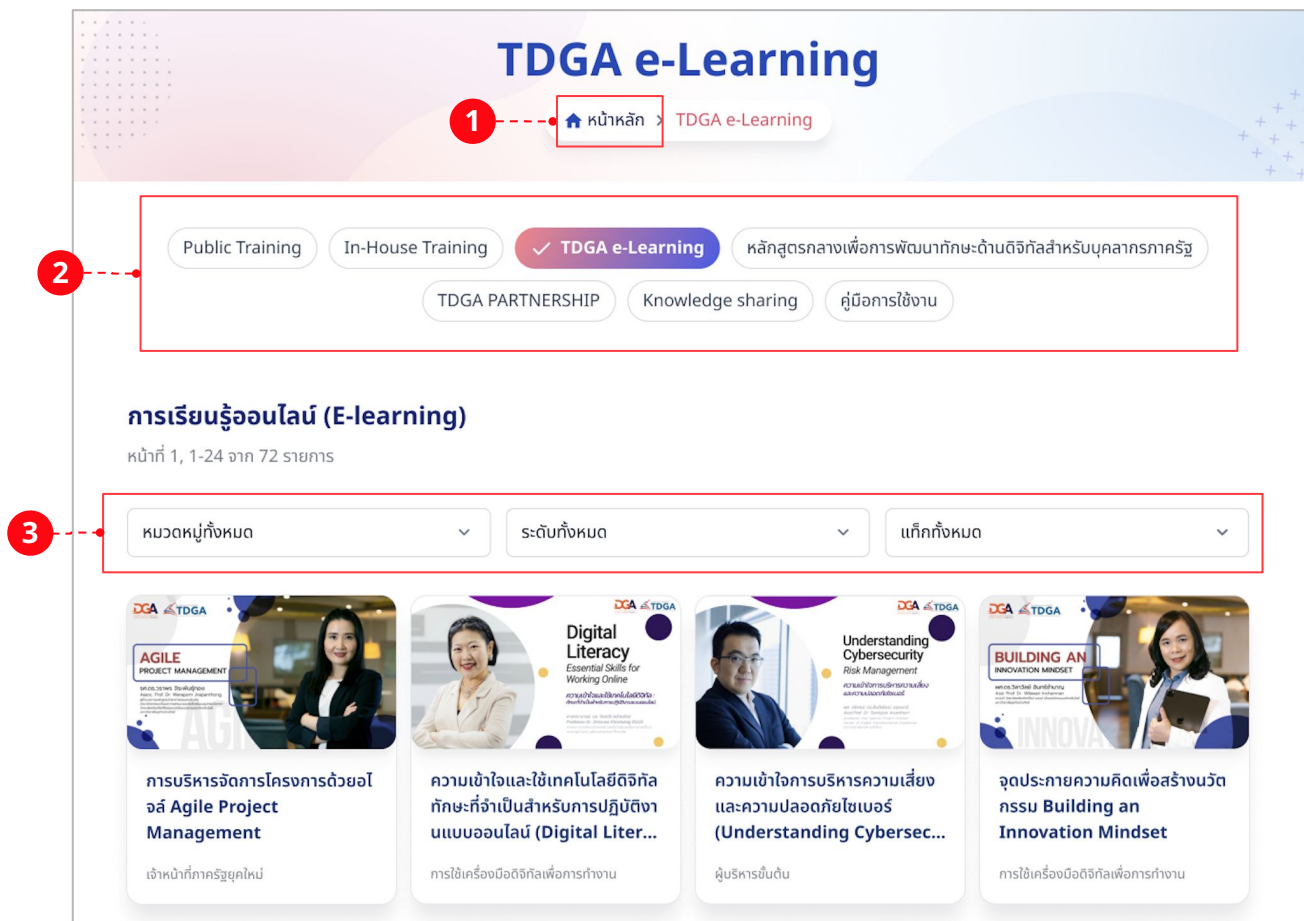
หากเป็นต้องการสอบถามข้อมูลหรือแก้ไขปัญหากับการเรียนออนไลน์ให้คลิก ที่นี้

← กลับหน้ารวมหลักสูตร

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมนู TDGA e-learning เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรออนไลน์ โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



1. สามารถคลิกที่ **หน้าหลัก** เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ได้

2. สามารถใช้ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรได้

3. สามารถใช้ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตรตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ ดังนี้

- **หมวดหมู่:** ตามหมวดหมู่ของเนื้อหา ได้แก่ Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance, Digital Service

- **ระดับ:** ระดับเนื้อหา ได้แก่ Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไป), Intermediate (สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ), Advance (สำหรับกลุ่มผู้บริหารทั่วไปถึงระดับสูง)

- **แท็ก:** แท็กของเนื้อหา ได้แก่ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้ โดยเมื่อคลิกที่การ์ดแล้ว ระบบจะพาเข้ามายังหน้าแรกของหลักสูตร และแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. ข้อมูลหลักสูตร: ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรประกอบไปด้วย

- รูปภาพหน้าปก
- คำอธิบายบทเรียน
- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- หมวดหมู่เนื้อหา

The screenshot shows a course card for 'Agile Project Management' by Assoc. Prof. Dr. Waraporn Jirapanthong. The card is divided into two main sections. The top section, labeled '1' with a red circle, contains the course title, instructor name, and a photo. The bottom section, labeled '2' with a red circle, contains the course details, including the category, description, and objectives. To the right of the card is a sidebar with the course details, including the price (75 Baht), duration (01:33:25), and a 'Subscribe' button.

1

2

รายละเอียด

ค่าใช้จ่าย: 75

เวลาในการเรียน: 01:33:25

ใบประกาศนียบัตร: มี

สนใจเรียน →

AGILE PROJECT MANAGEMENT

รศ.ดร.วราพร วีระพันธุ์ทอง
Assoc. Prof. Dr. Waraporn Jirapanthong
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
และการจัดการโครงการ (Agile Project Management)
และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
และการจัดการโครงการ (Agile Project Management)

การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management

หมวดหมู่
Strategic and Project Management

คำอธิบายบทเรียน
บทเรียน การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile (Agile Project Management)
ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการบริหารโครงการด้วย Agile ความหมายของ Agile
กระบวนการในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile กรอบการทำงานแบบ Agile รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี
(Best Practice) ในการบริหารโครงการด้วย Agile

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบ Agile
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile

2. รายละเอียด: รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่าย
- เวลาในการเรียน
- ใบรับรองหลักสูตร โดยเป็นการบอกว่าหลักสูตรนั้นมีใบประกาศนียบัตรออนไลน์ให้หรือไม่เมื่อเรียนจบ
- ปุ่มสนใจเรียน สำหรับสมัครเรียน ซึ่งผู้ใช้งานต้อง login ในระบบการเรียนออนไลน์ก่อน จึงจะสามารถสมัครเรียนได้ โดยหากมีการ login แล้ว ระบบจะพาไปหน้าหลักสูตรทันที แต่ถ้ายังไม่ login จะถูกนำไปหน้า login เพื่อให้ทำการเข้าสู่ระบบก่อนเสมอ

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

3. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการจะแสดงชื่อสื่อการเรียน และระยะเวลาของสื่อการเรียน

4. ผู้สอน: แสดงข้อมูลผู้สอน ประกอบไปด้วย ชื่อ รูปภาพ และรายละเอียด profile เบื้องต้นของผู้สอน

เนื้อหาในหลักสูตร

Introduction to Agile Project Management	00:01:36
What is Agile in Project Management	00:11:24
Waterfall vs. Agile Development Cycle	00:10:02
The 6 steps in Agile project methodology	00:12:04
Agile Project Management Framework	00:07:40
Scrum ตอนที่ 1	00:06:35
Scrum ตอนที่ 2	00:03:55
แบบทดสอบหลังเรียน	



ผู้สอน

รองศาสตราจารย์ ดร. วราพร จิระพันธุ์ทอง

ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา
วิทยาลัยศรีเอทีพีซีไอซ์ แอนด์ เอ็มเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมื่อเข้ามาที่หน้าหลักสูตรแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. **ภาพหน้าปก:** ภาพหน้าปกของหลักสูตร
2. **ชื่อหลักสูตร:** ชื่อของหลักสูตร
3. **ผู้สอน:** แสดงรูปภาพและจำนวนของผู้สอน

The screenshot shows the course interface with several numbered callouts: 1 points to the course title 'AGILE PROJECT MANAGEMENT' and the instructor's name 'Assoc. Prof. Dr. Waraporn Jirapanthong'; 2 points to the course title; 3 points to the instructor's profile picture and name; 4 points to the course code 'TDGA36080' and other details like 'ผู้ผลิตเนื้อหา: TDGA', 'ระดับ: Basic', 'ราคา: ฿ 500.00', and 'ป้าย: TechforGov'; 5 points to the 'สมัครเรียน' (Enroll) button; 6 points to the 'ผู้เรียนลงทะเบียน' (Enrolled students) counter showing '0 / ∞'.

4. **รายละเอียด:** รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- รหัส ID ของหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- ชื่อผู้ผลิตเนื้อหา
- ระดับของหลักสูตร
- ราคาของหลักสูตร
- ป้ายกำกับ (Tag) ของหลักสูตร โดยหากคลิกที่ Tag ระบบจะพาไปยังหน้าแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่มี Tag เดียวกัน หรือมี Tag ที่เกี่ยวข้องกับ Tag นั้นๆ

5. **สมัครเรียน:** ปุ่มสมัครเรียนหรือบอกสถานะของการสมัครเรียน

6. **เปิดให้ลงทะเบียน:** ช่วงวันที่ที่สามารถสมัครเรียนได้ (แสดงเฉพาะในหลักสูตรที่แอตทริบิวต์มีการกำหนดช่วงเวลาสำหรับการสมัครเรียนเท่านั้น)

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

7. ผู้เรียนลงทะเบียน: จำนวนผู้ที่สมัครเรียนแล้ว / จำนวนผู้เรียนสูงสุดที่เปิดรับ

TDGA36680

หมวดหมู่: หลักสูตรออนไลน์

ผู้ผลิตเนื้อหา: TDGA

ระดับ: Basic

ราคา : ฿ 500.00

ป้าย: TechforGov

7

ผู้เรียนลงทะเบียน
0 / ∞

8

ภาพรวม

18 คน

รวม 00:49:10

ไม่มีวันหมดอายุ

5 สื่อการสอน

ใบรับรองการจบหลักสูตร

8. ภาพรวม: รายละเอียดภาพรวมของหลักสูตร ประกอบด้วย

- จำนวนยอดผู้เข้าชม
- จำนวนชั่วโมงเรียนรวมทั้งหมด
- วันที่หมดอายุการเรียนของหลักสูตร
- จำนวนสื่อการเรียนทั้งหมดในหลักสูตร
- ใบรับรองการจบหลักสูตร โดยหากหลักสูตรนั้นไม่มีการออกใบรับรองให้ จะไม่แสดงข้อความดังกล่าวขึ้นมา

9

คำอธิบาย

บทเรียน การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile (Agile Project Management) ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการบริหารโครงการด้วย Agile ความหมายของ Agile กระบวนการในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile กรอบการทำงานแบบ Agile รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารโครงการด้วย Agile

+ ดูเพิ่มเติม

10

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบ Agile

2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile

9. คำอธิบาย: คำอธิบายหรือรายละเอียดของหลักสูตร

10. วัตถุประสงค์: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

11. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการ จะแสดงชื่อ ประเภท และระยะเวลาของสื่อการเรียน และสามารถคลิกที่ ดูตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างสื่อการเรียน ก่อนตัดสินใจสมัครเรียนได้ (หากมีการตั้งค่าให้ดูตัวอย่างได้)

11

เนื้อหาในหลักสูตร

รวม 1 ส่วน กับ 5 สื่อการสอนที่จำเป็น และ 0 สื่อการสอนทางเลือก

1 วิดีโอภายนอก

3 วิดีโอ

1 เอกสาร

ส่วน 1 - Agile Project Management

5 สื่อการสอน 01:51:13

Introduction to Agile Project Management
วิดีโอ (00:08 นาที)

What is Agile in Project Management
วิดีโอ (48:09 นาที)

ดูตัวอย่าง

Waterfall vs. Agile Development Cycle
วิดีโอ (48:09 นาที)

The 6 steps in Agile project methodology
เอกสาร

Agile Project Management Framework
วิดีโอภายนอก (14:46 นาที)

12. ผู้สอน: รูปภาพและชื่อผู้สอน โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้สอนได้

13. ผู้ผลิตเนื้อหา: รูปภาพและชื่อผู้ผลิตเนื้อหา โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้ผลิตเนื้อหาได้

12

ผู้สอน

รองศาสตราจารย์ ดร. วราพร จิระพันธุ์ทอง ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ดูเพิ่มเติม

13

ผู้ผลิตเนื้อหา

TDGA

ดูเพิ่มเติม

สำหรับขั้นตอนการสมัครเรียน และเข้าเรียนหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้า xx

DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNANCE ACADEMY

21

3. หลักสูตร (Content)

3.4 หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

เมนู หลักสูตรกลางฯ เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา

คลิกเพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์

In-house training

หน้าหลัก > หลักสูตรฝึกอบรมภายใน

Public Training **In-House Training** TDGA e-Learning หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ TDGA Partnership Knowledge sharing คู่มือการใช้งาน

หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (Inhouse training)

หน้าที่ 1, 1-5 จาก 5 รายการ

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับบริกรข้อมูล (Data Governance for Data Steward)

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับบริกรข้อมูล (Data Governance for Data...)

หลักสูตรอบรมภายใน

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Personal Data...)

หลักสูตรอบรมภายใน

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบและวางแผนงานบุคลากรไปสู่ดิจิทัล

หลักสูตรอบรมภายใน

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หลักสูตรอบรมภายใน

สามารถคลิกที่ตัวกรองเพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ครอบคลุมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) เพื่อสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ หรือผู้ทำงานด้านบริการ หรือผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากรภาครัฐ ที่มีความสนใจเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน

จำนวนวันอบรม

2 วัน

หน่วยงานที่เคยรับการอบรม

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กระทรวงพลังงาน

สามารถสอบถามข้อมูล (เฉพาะหลักสูตร Public Training และ In-house Training) เพิ่มเติมได้ที่

คลิก : <https://forms.office.com/r/PmWVhFTzLY> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

หากเป็นต้องการสอบถามข้อมูลหรือแก้ไขปัญหากับการเรียนออนไลน์ให้คลิก ที่นี้

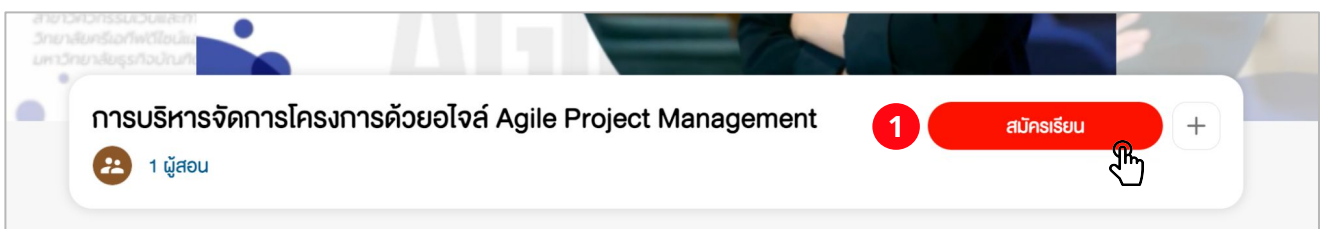
← กลับหน้ารวมหลักสูตร

3. หลักสูตร (Content)

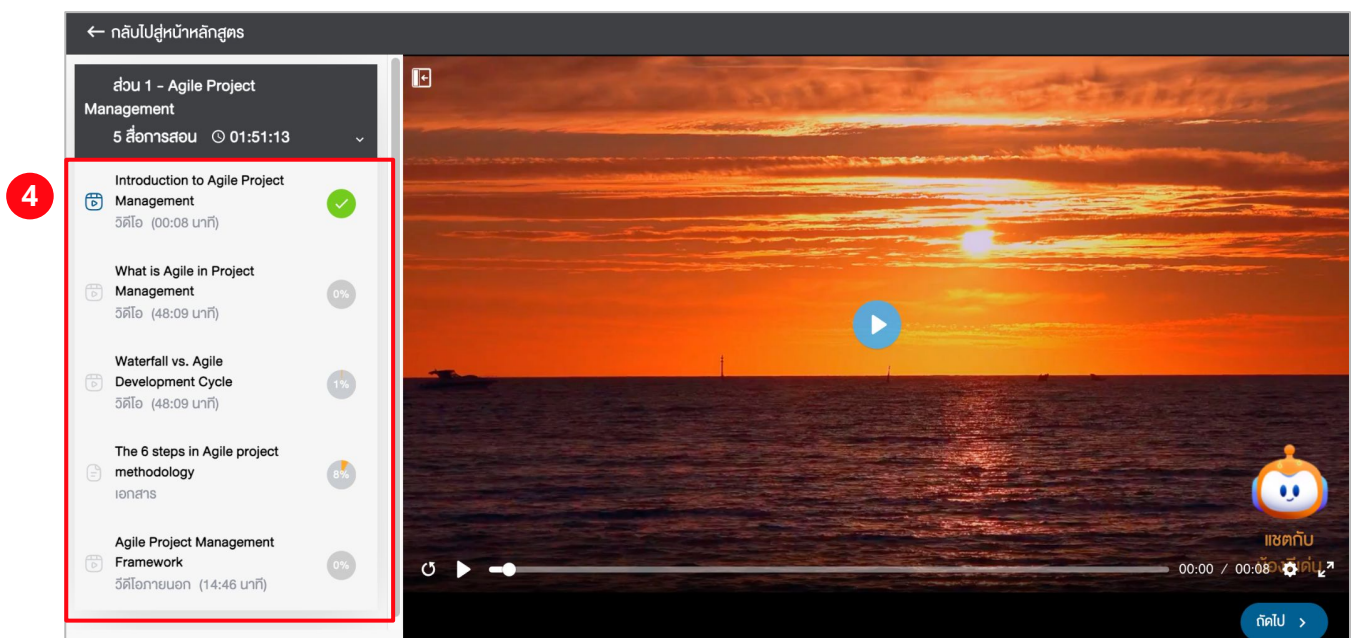
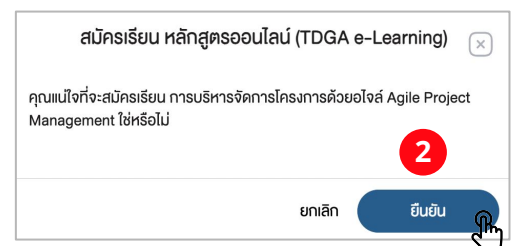
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

สำหรับหลักสูตรที่ต้องสมัครและเข้าเรียน ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ TDGA ได้แก่ หลักสูตรประเภท หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ และหลักสูตรพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1.) ที่หน้าหลักสูตร คลิกปุ่ม **สมัครเรียน**
- 2.) เมื่อหน้าต่างยืนยันการสมัครเรียนแสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน**



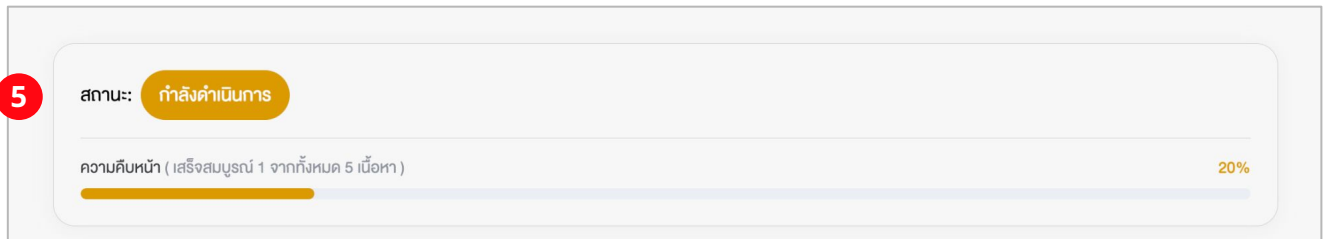
- 3.) เมื่อสมัครเรียนสำเร็จ ผู้ใช้งานจะได้เข้าไปเป็นผู้เรียนในหลักสูตรนั้นทันที และปุ่ม สมัครเรียน จะเปลี่ยนเป็นข้อความว่า **เริ่มเรียน** ให้คลิกที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อเข้าเรียน
- 4.) ระบบจะพามาที่หน้าเนื้อหา โดยในแถบข้อมูลด้านซ้าย จะแสดงรายการของสื่อการเรียนทั้งหมดในหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนสามารถคลิกเพื่อเลือกเรียนเนื้อหาใดก่อนก็ได้ แต่ในบางกรณีจะต้องเรียนไปตามลำดับ (ขึ้นอยู่กับค่าของแอดมิน)



3. หลักสูตร (Content)

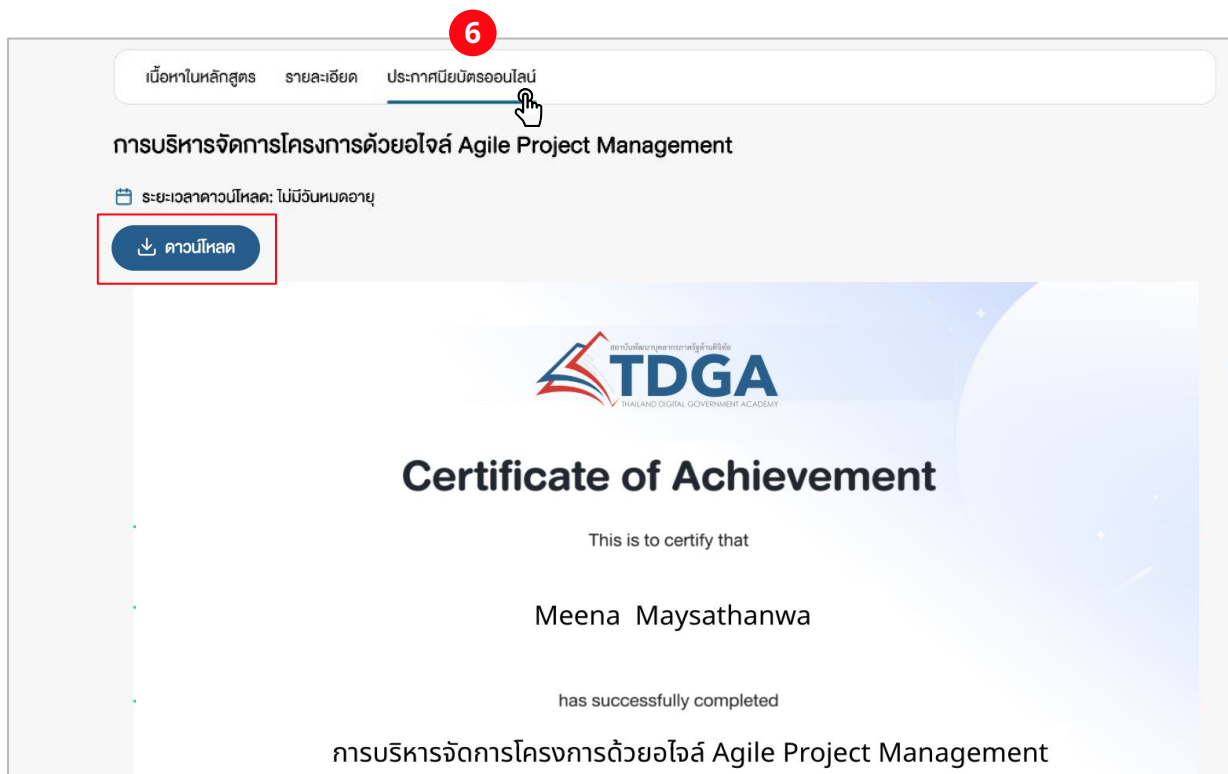
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

5.) ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าการเรียนของตนเองได้ จากในหน้าแรกของหลักสูตร ภายใต้หัวข้อ **สถานะ** โดยประกอบไปด้วยสถานะดังนี้



- ยังไม่เริ่ม: หมายถึง ยังไม่ได้เริ่มเรียน
- กำลังดำเนินการ: หมายถึง อยู่ระหว่างการเรียน และเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า จะนับจากจำนวนของสื่อการเรียนทั้งหมดที่เรียนจบแล้ว จากจำนวนสื่อทั้งหมดในหลักสูตร
- กำลังตรวจสอบ: หมายถึง อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบผล
- เสร็จสมบูรณ์: หมายถึง เรียนจบและสำเร็จการเรียนแล้ว
- ล้มเหลว: หมายถึง เรียนไม่จบ หรือเรียนจบแล้ว แต่มีผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

6.) กรณีที่เรียนจนจบแล้ว และในหลักสูตรนั้นรองรับการออกใบรับรองการจบหลักสูตร ผู้เรียนสามารถดูใบรับรองที่ตนเองได้รับ จากในหน้าแรกของหลักสูตร โดยเข้าไปที่แถบเมนู **ประกาศนียบัตรออนไลน์** และสามารถดาวน์โหลดใบรับรองออกมาได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด**



3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

เมนู Knowledge Sharing เป็นเมนูที่รวบรวมความรู้และข้อมูลทั่วไป ที่อยู่ในรูปแบบวิดีโอ และเอกสารประกอบด้วย

1. วิดีโอความรู้ (Video knowledge): แสดงรายการของวิดีโอความรู้ สูงสุด 70 รายการ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อวิดีโอ และวันที่วิดีโอถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเริ่มดูวิดีโอได้ทันที

1

วิดีโอความรู้ (Video knowledge)
7 รายการ

ดูเพิ่มเติม →



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy
30 มกราคม 2568



ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร
30 มกราคม 2568



การกึ่งรัฐยุคใหม่เสริมด้วย AI และ Chat GPT
30 มกราคม 2568



Digital Literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
30 มกราคม 2568



กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework)
30 มกราคม 2568



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy
30 มกราคม 2568



การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)
30 มกราคม 2568

หากต้องการดูวิดีโอทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการวิดีโอทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่

สื่อการเรียนรู้ทั้งหมด
รวม 50 สื่อการเรียนรู้
กรองโดย ประเภทของสื่อการสอน: วิดีโอภายนอก ×
ผลลัพธ์ 16 สื่อการเรียนรู้

ค้นหา

🔍 ตัวกรอง



Digital Literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
อื่นๆ
📺 วิดีโอภายนอก 4 วันที่แล้ว



การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)
อื่นๆ
📺 วิดีโอภายนอก 4 วันที่แล้ว



Knowledge Management
กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing...
อื่นๆ
📺 วิดีโอภายนอก 4 วันที่แล้ว



Knowledge Management
การกึ่งรัฐยุคใหม่เสริมด้วย AI และ Chat GPT
อื่นๆ
📺 วิดีโอภายนอก 4 วันที่แล้ว

3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

2. เอกสารความรู้ (Document knowledge): แสดงรายการของเอกสารความรู้ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อเอกสาร และวันที่เอกสารถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการเอกสาร เพื่อเข้าดู พิมพ์เอกสาร และดาวน์โหลดเอกสารผ่านบระบบได้ หรือคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด** จากด้านนอกหากต้องการดาวน์โหลดเอกสารทันที

2 เอกสารความรู้ (Document knowledge)
7 รายการ



ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม GCEO11
30 มกราคม 2568



รายละเอียดหลักสูตร DTP รุ่นที่ 6
30 มกราคม 2568



หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 10
30 มกราคม 2568

ดูเพิ่มเติม →

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

หากต้องการดูเอกสารทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่

สื่อการเรียนรู้ทั้งหมด
รวม 6 สื่อการเรียนรู้
กรองโดย ประเภทสื่อการสอน: เอกสาร
ผลลัพธ์ 6 สื่อการเรียนรู้

ค้นหา

ตัวกรอง



เอกสารความรู้
[TEST] ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม GCEO11
DGA Team I
เอกสาร 7 ชั่วโมงแล้ว



เอกสารความรู้
Test file
[Test] QA Content Provider
เอกสาร 7 ชั่วโมงแล้ว



คู่มือการใช้งาน
[Test] คู่มือเบื้องต้น
[Test] QA Content Provider
เอกสาร 7 วันที่แล้ว



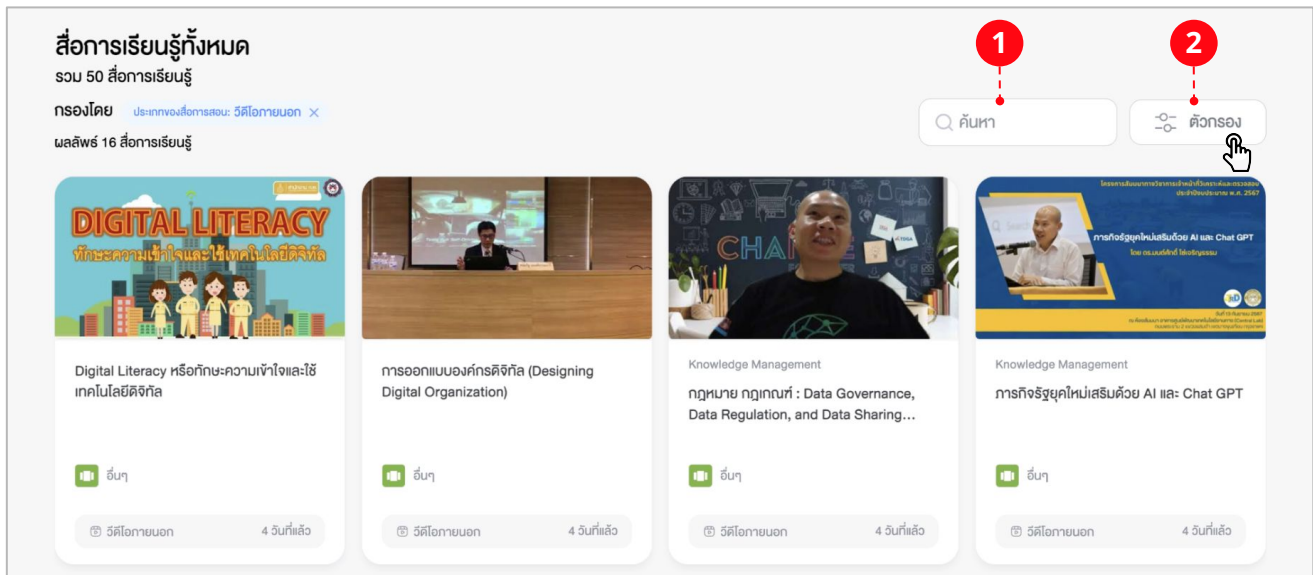
เอกสารความรู้
[DOC] ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
[Test] QA Content Provider
เอกสาร 17 วันที่แล้ว

3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูวิดีโอหรือเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่ ในหน้าแสดงสื่อการเรียนทั้งหมด จะสามารถค้นหา หรือกรองตามเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเลือกดูสื่อตามที่ต้องการได้ ดังนี้

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อและรหัสของวิดีโอ/เอกสาร



2. ตัวกรอง: กรองตามเงื่อนไขต่างๆ หรือจัดเรียงลำดับได้ ดังนี้

2.1. จัดเรียงโดย: จัดเรียงลำดับรายการ ตามตัวเลือกดังนี้

- ล่าสุด: เรียงลำดับจากสื่อที่มีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: เรียงลำดับจากสื่อที่เป็นที่นิยมมากที่สุด
- ก-ฮ: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ก-ฮ
- ฮ-ก: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ฮ-ก

2.2. ประเภทของสื่อการสอน: กรองตามประเภทของสื่อการสอน

2.3. สร้างโดย: กรองตามผู้สร้างสื่อการเรียน ได้แก่ ผู้สร้างสื่อ (ผู้ใช้งานทั่วไปที่มีสิทธิ์สร้างสื่อ), ผู้ดูแลระบบ และเลือกทั้งหมด

2.4. หมวดหมู่: กรองตามหมวดหมู่ของเนื้อหา

2.5. ผู้ผลิตเนื้อหา: กรองตามผู้ผลิตสื่อการเรียน

2.6. ผู้สอน: กรองตามผู้สอน

3. หลักสูตร (Content)

3.6 Knowledge Sharing

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อดู และเริ่มเรียนสื่อการเรียนรู้ จากช่องทางนี้ได้เช่นกัน โดยคลิกที่ปุ่ม **เริ่มเรียน**



สำหรับสื่อประเภทเอกสาร สามารถเปิดดู หรือดาวน์โหลดเอกสารออกมาได้เช่นกัน

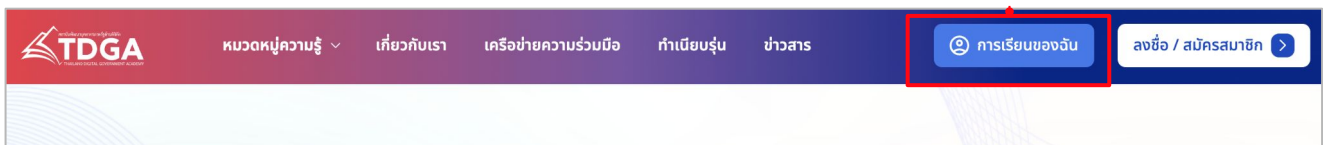


ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะและเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าการเรียนรู้ของตนเองได้ จากหัวข้อ **สถานะ** โดยจะประกอบไปด้วยสถานะดังนี้

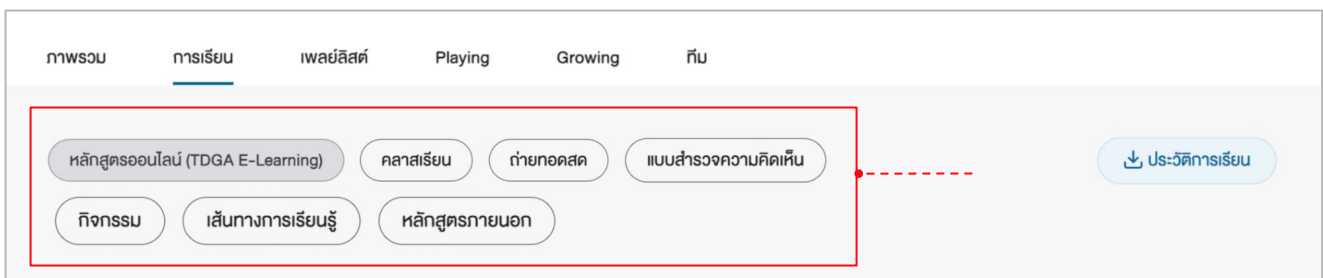
- ยังไม่เริ่ม: หมายถึง ยังไม่ได้เริ่มเรียน
- กำลังดำเนินการ: หมายถึง อยู่ในช่วงการเรียนรู้
- เสร็จสมบูรณ์: หมายถึง เรียนจบและสำเร็จการเรียนรู้แล้ว

4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาพรวมการเรียนของตนเอง ที่รวมไปถึงสถานะการเรียน ประวัติการเรียนในหลักสูตรประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในระบบการเรียนรู้ของ TDGA ได้ จากเมนู **การเรียนของฉัน** ที่อยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์

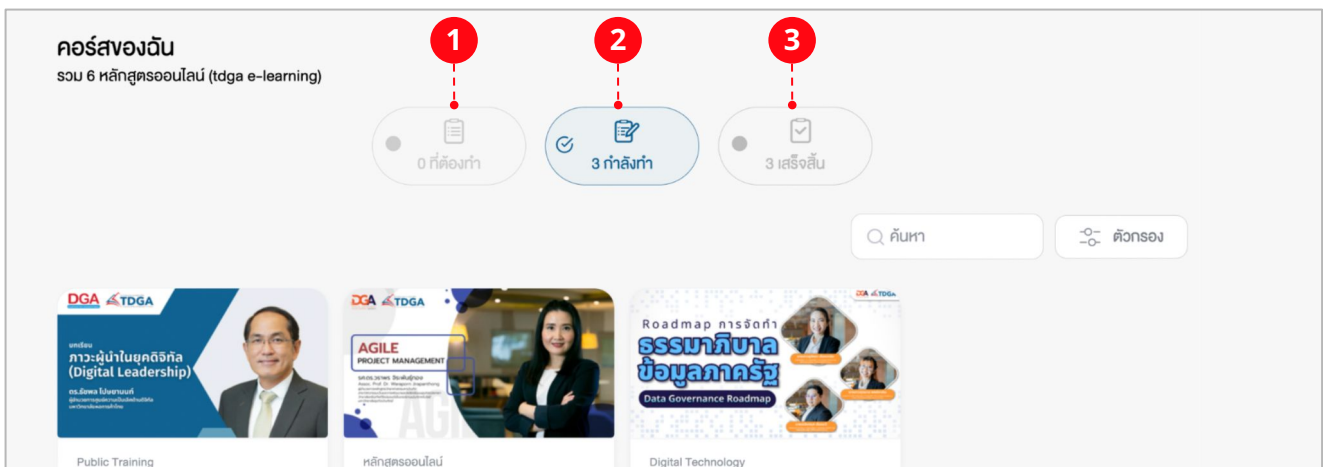


เมื่อเข้าไปยังเมนูดังกล่าว จะพบกับประเภทของหลักสูตรทั้งหมดที่ตนเองได้มีการเข้าเรียน หรือได้เข้าไปเป็นผู้เรียนแล้ว และสามารถเลือกดูประวัติการเรียนตามประเภทหลักสูตรที่ต้องการได้



หากเลือกประเภทหลักสูตรที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1. ที่ต้องทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และยังไม่เริ่มเรียน
- 2. กำลังทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และมีการเริ่มเรียนแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้น
- 3. เสร็จสิ้น:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และได้เข้าเรียนจนเสร็จสิ้นแล้ว หรืออาจเป็นเนื้อหาที่หมดอายุการเรียน



4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

4. รายการหลักสูตร: การ์ดของหลักสูตรที่แสดงตามเงื่อนไขที่เลือกไว้ในเมนู ที่ต้องทำ/ กำลังทำ / เสร็จสิ้น โดยสามารถคลิกที่การ์ดเพื่อเข้าสู่หลักสูตรได้ทันที

คอร์สของฉัน
รวม 6 หลักสูตรออนไลน์ (tdga e-learning)

0 ที่ต้องทำ 3 กำลังทำ 3 เสร็จสิ้น

ค้นหา 5 ตัวกรอง 6

4

Card 1: ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)
ดร. เดวิด โกลด์แมน
Public Training
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล
กำลังดำเนินการ 0%
หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)

Card 2: AGILE PROJECT MANAGEMENT
ศาสตราจารย์ ดร. อธิวัฒน์ บุญชู
หลักสูตรออนไลน์
การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management
กำลังดำเนินการ 20%
หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)

Card 3: Roadmap การจัดทำ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Roadmap)
Digital Technology
Data Governance Roadmap
กำลังดำเนินการ 50%
หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)

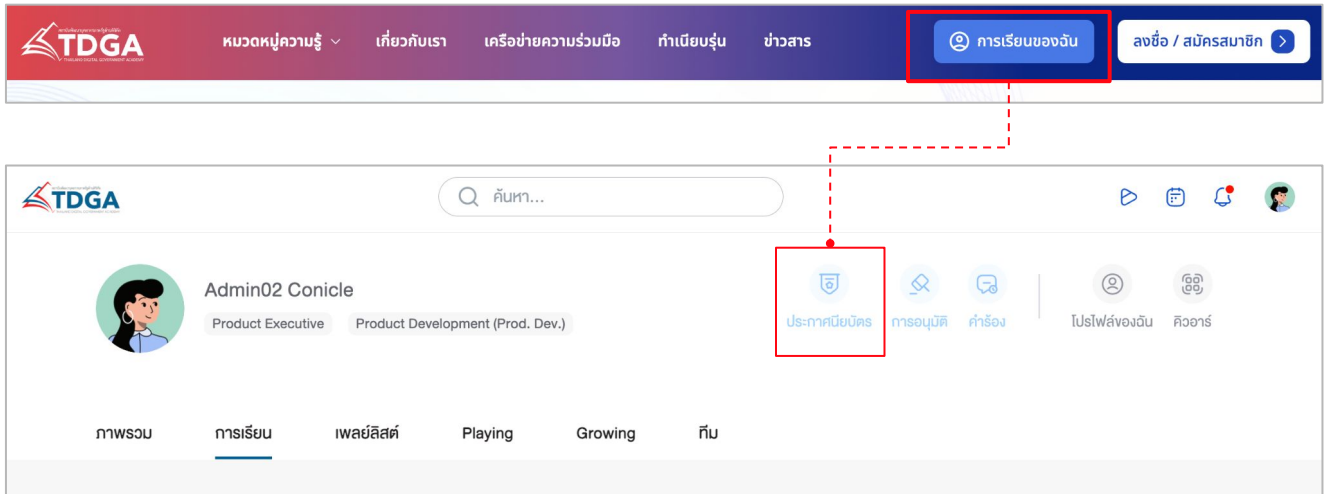
5. ค้นหา: ค้นหาได้จากชื่อและรหัสของหลักสูตร

6. ตัวกรอง: กรองหลักสูตรตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ดังนี้

- **สถานะการเรียนรู้:** สถานะการเรียนรู้ หรือสถานะการสมัครเรียน
- **ประเภทหลักสูตร:** ประเภทของการเรียน
- **ผู้ผลิตเนื้อหา:** เลือกตามผู้ผลิตเนื้อหา

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองหลักสูตรทั้งหมดของตนเอง ที่มีอยู่บนระบบได้ จากเมนู **การเรียนรู้ของฉัน** และเลือก **ประกาศนียบัตร**



เมื่อเข้ามาที่เมนูประกาศนียบัตร จะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อยที่แยกออกตามประเภทของใบรับรอง ดังนี้



- 1. ประกาศนียบัตรออนไลน์:** ใบรับรองที่ได้รับจากการเรียนผ่านบนระบบ โดยจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ทางด้านหน้าของชื่อเมนู
- 2. ออฟไลน์ ประกาศนียบัตรออนไลน์:** ใบรับรองที่ผู้ใช้งานสามารถนำเข้ามาเก็บรวบรวมไว้ในระบบด้วยตนเองได้ โดยอาจเป็นใบรับรองที่ได้รับมาจากการอบรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกระบบ และจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ทางด้านหน้าของชื่อเมนู

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์	ชื่อ	สถานะการเรียน	วันหมดอายุ	วันที่ได้รับ
1.	test CO0000200000000A	แนวทางการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำ... รหัส: AI-001	เสร็จสมบูรณ์	ไม่มีวันหมดอายุ	31 ม.ค. 2568, 15:38
2.	ประกาศนียบัตร CO00000100000001	Basics Cyber Security Series รหัส: DGA302	เสร็จสมบูรณ์	ไม่มีวันหมดอายุ	17 ธ.ค. 2567, 16:00

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อใบรับรอง และชื่อหลักสูตร

2. ตัวกรอง: กรองใบรับรองได้ตามเงื่อนไขดังนี้

- สถานะการเรียน: ได้แก่ เลือกทั้งหมด, เสร็จสมบูรณ์, กำลังตรวจสอบ, กำลังดำเนินการ, ล้มเหลว, ยังไม่เริ่ม

- ผู้ผลิตเนื้อหา: เลือกตามผู้ผลิตเนื้อหา

- ประเภทเนื้อหา: เลือกตามประเภทของหลักสูตร

3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อและรหัสของใบรับรอง

- ชื่อ: ชื่อและรหัสของหลักสูตร

- สถานะการเรียน: สถานะการเรียนในหลักสูตรที่ได้รับใบรับรอง

- วันหมดอายุ: วันที่และเวลาที่หมดอายุสำหรับการดาวน์โหลดใบรับรอง ในกรณีที่แอดมินมีการตั้งค่าระยะเวลาในการดาวน์โหลดไว้ หากไม่มีการตั้งค่าวันหมดอายุไว้ จะแสดงเป็น ไม่มีวันหมดอายุ

- วันที่ได้รับ: วันที่และเวลาที่ได้รับใบรับรองจากระบบ

- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าแรกของหลักสูตร เพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง ที่ได้รับ

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **อัปโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

The screenshot shows a web interface for managing E-Certificates. At the top, there are two tabs: '2 ประกาศนียบัตรออนไลน์' (inactive) and '1 อัปโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์' (active). Below the tabs, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'ค้นหา' (Search), and a button labeled 'เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์' (Add E-Certificate). A table below displays a list of certificates. The table has three columns: 'ลำดับ' (Serial Number), 'ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์' (E-Certificate Name), and 'วันที่อัปเดต' (Update Date). The first row shows a certificate with ID '1', titled 'การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for W...', and an update date of '3 ก.พ. 2568, 14:43'.

ลำดับ	ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์	ชื่อ	วันที่อัปเดต
1.	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tool...	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for W...	3 ก.พ. 2568, 14:43

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อของใบรับรอง

2. เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์: สำหรับอัปโหลดใบรับรองเข้ามาไว้ในระบบ โดยสามารถนำเข้าได้ 2 วิธี ได้แก่

- ไฟล์อัปโหลด: นำเข้าโดยการอัปโหลดไฟล์รูปภาพของใบรับรอง จากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของตนเอง โดยสกุลของไฟล์รูปภาพที่รองรับได้แก่ .jpeg .png และขนาดอัตราส่วนที่เหมาะสมของรูปภาพคือ ขนาด 16:9 เช่น 1920 x 1080 pixel เป็นต้น

- URL ลิงก์: นำเข้าโดยการวางที่อยู่ URL Link ของไฟล์ใบรับรอง

ทั้งนี้ สำหรับขั้นตอนในการนำเข้าใบรับรอง สามารถดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป

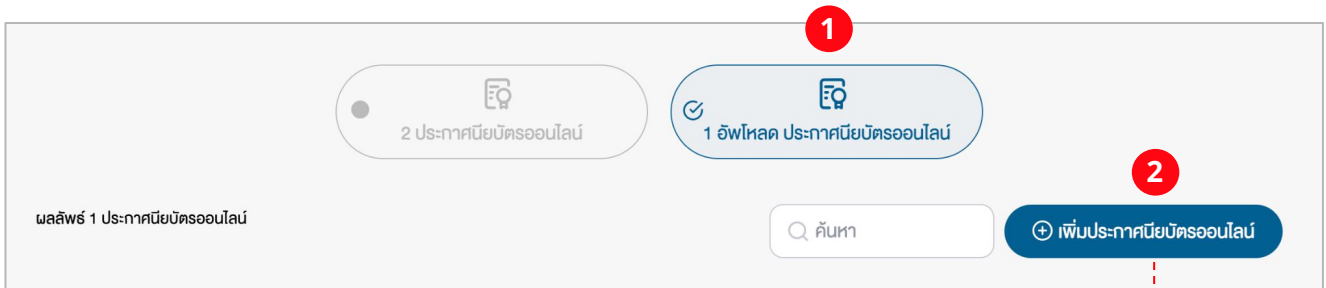
3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อของใบรับรอง
- ชื่อ: ชื่อของหลักสูตร
- วันที่อัปเดต: วันที่นำเข้าใบรับรองมาไว้ในระบบ
- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ในส่วนขั้นตอนการนำเข้าใบรับรอง สามารถทำได้ดังนี้

- 1.) ที่หน้าประกาศนียบัตร ให้เข้าไปที่เมนู **อัปโหลด ประกาศนียบัตรออนไลน์**
- 2.) คลิกปุ่ม **เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์** และเลือกวิธีที่ต้องการนำเข้า (**ไฟล์อัปโหลด** หรือ **URL ลิงก์**)



2.1) กรณีเลือกวิธี **ไฟล์อัปโหลด**

2.1.1) เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ โดยรองรับไฟล์สกุล .jpeg หรือ .png เท่านั้น และสามารถเลือกได้ครั้งละ 1 ไฟล์ (ขนาดอัตราส่วนรูปภาพที่เหมาะสมคือ 16:9 เช่น ขนาด 1920×1080 หรือ 1080×1920 pixel เป็นต้น)

2.1.2) รูปภาพที่เลือกไว้ จะถูกนำมาแสดงในหน้าต่าง เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์ และให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- **ชื่อ:** กรอกชื่อใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อเนื้อหา:** กรอกชื่อของหลักสูตร
- **คำอธิบาย:** กรอกคำอธิบายหรือรายละเอียดเพิ่มเติม

2.1.3) คลิกปุ่ม **บันทึก**

2.2) กรณีเลือกวิธี **URL ลิงก์**

2.2.1) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพิ่มประกาศนียบัตรออนไลน์ ขึ้นมา ให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

- **URL ลิงก์:** ให้อ้างอิง URL Link ของไฟล์ใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อ:** กรอกชื่อใบรับรอง (จำเป็นต้องระบุ)
- **ชื่อเนื้อหา:** กรอกชื่อของหลักสูตร

2.2.2) คลิกปุ่ม **บันทึก**

- 3.) ระบบจะพากลับมายังหน้าประกาศนียบัตร โดยใบรับรองที่นำเข้าไป จะแสดงเป็นรายการใหม่เพิ่มขึ้นมา